

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

NIEZBĘDNIK REALIZATORA

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

Wolontariat

UMOWA WOLONTARIACKA (POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY)

zawarta w dniu r. w pomiędzy
z siedzibą w, NIP:, KRS:, adres:,
reprezentowaną przez - Prezesa zwaną dalej „Korzystający”

a
..... zamieszkały/a..... PESEL:
....., legitymującym się dowodem osobistym..... zwany/a dalej **Wolontariusz**
o treści następującej:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a)
 - b)
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień....., a zakończenie do dnia.....
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia, jeśli wystąpiły i były wcześniej uzgodnione z Korzystającym, na zasadach ogólnych wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Korzystający zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń.
8. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. Wolontariusz może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia. O powierzeniu zadania Wolontariusz informuje Korzystającego.
10. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji objętych ochroną danych osobowych i informacji o instytucjach współpracujących z Korzystającym
11. Wykonanie przez Wolontariusza zadania, w zakresie w jakim jest ono objęte przedmiotem praw autorskich, powoduje przeniesienie na Korzystającego majątkowych praw autorskich z chwilą odbioru pracy. Przeniesienie na rzecz Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do utworu następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b powyżej -publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - prawo do dokonywania opracowań utworu, korzystania i rozporządzania opracowaniami oraz prawo udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu.
12. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
KORZYSTAJĄCY

.....
WOLONTARIUSZ

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ NIEPEŁNOLETNIEGO DZIECKA W WOLONTARIACIE

DANE WOLONTARIUSZA:

1. Imię (imiona):
2. Nazwisko:.....
3. PESEL:

ZAKRES I WARUNKI PRACY:

.....
.....

DANE KONTAKTOWE OPIEKUNÓW PRAWNYCH WOLONTARIUSZA:

4. Imię i Nazwisko.....
5. Ulica:
6. Nr domu: 7. Nr lokalu:.....
8. Miejscowość:.....
9. Kod pocztowy:.....
10. Województwo:..... *podkarpackie*..... 11. Powiat:.....
12. Telefon stacjonarny: 13. Telefon komórkowy:
14. Adres poczty elektronicznej (e-mail):

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w inicjatywie, pt:(tytuł projektu) i wykonywaniu pracy w charakterze wolontariusza. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany o zakresie i warunkach wykonywanej pracy.

.....

/miejscowość i data/

.....

/podpis opiekunów prawnych dziecka/

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

Dokumentacja wkładu własnego

Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza Nr

(na przykład dla wolontariusza, który pracuje na rzecz projektu przez kilka czy kilkanaście dni i wykonuje różne czynności)

(nazwa inicjatywy).....
dofinansowanej w ramach projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026

Imię i nazwisko wolontariusza:.....

Data	Liczba godzin	Szacunkowa wartość wykonywanej pracy	Zakres wykonywanych czynności	Podpis wolontariusza lub opiekuna prawnego ¹
SUMA:				

..... (czytelny podpis osoby zatwierdzającej kartę oraz funkcja)

¹ W przypadku wolontariusza niepełnoletniego

Zbiorcza karta ewidencji czasu pracy wolontariuszy Nr ...

(na przykład dla grupy wolontariuszy, wykonujących tę samą czynność)

(nazwa inicjatywy).....
dofinansowanej w ramach projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026
Zakres czynności wykonywanych przez wolontariuszy

Data	Imię i nazwisko wolontariusza	Liczba godzin	Podpis wolontariusza lub opiekuna prawnego ²
SUMA GODZIN			
SZACUNKOWA WARTOŚĆ PRACY WOLONTARIUSZY			

..... (czytelny podpis osoby zatwierdzającej kartę oraz funkcja)

² W przypadku wolontariusza niepełnoletniego

Oświadczenie partnera/darczyńcy Nr

(nazwa inicjatywy).....
dofinansowanej w ramach projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że w dniu..... użyczyłem/ przekazałem bezpłatnie towar/
wykonałem usługę (opis)

..... o wartości
..... zł na rzecz inicjatywy (nazwa)realizowanej przez
(nazwa grantobiorcy – młodej organizacji/Patrona)

..... w ramach projektu
„Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026.

.....
Podpis przyjmującego

.....
Podpis partnera/darczyńcy
(imię i nazwisko)

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

Opisówka

OPIS NA FAKTURĘ/RACHUNEK

Opis do faktury/ rachunku nr : z dnia: 2026 roku.

Wydatek poniesiony w ramach inicjatywy pt.:

Umowa mikrodotacji nr: na podstawie otrzymanej w ramach projektu pn.: „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026 współfinansowanego ze środków otrzymanych z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej: NIW- CRSO) w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 realizowanego przez: Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” oraz Fundację Przestrzeń Lokalna, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **11/III/2024 z dnia: 05 kwietnia 2024 r.**

Kwota dokumentu z faktury/ rachunku:			 zł	
w tym:					
LP	Pozycja/e wydatku z faktury/ rachunku:	Nazwa wydatku	Nazwa zadania/ działania w założeniach budżetowych	Kwota wydatku kwalifikowalnego zgodnego z planowanym budżetem	
				pokryta w ramach otrzymanej dotacji (PIL 2026):	pokryta ze środków własnych:
1				zł	zł
2				zł	zł

Niniejszym potwierdzam, że usługa/produkt została/został wykonana/zakupiony w ramach niniejszego dokumentu:

.....
(czytelny podpis przedstawiciela grupy nieformalnej za zgodność merytoryczną wydatku)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

...../...../2026r.

(data i podpis osób/y upoważnionych/nej ze strony organizacji)

ZATWIERDZONO DO WYPŁATY:

...../...../2026r.....

(data i podpis osób/y upoważnionych/nej ze strony organizacji)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

...../...../2026r.

(data i podpis osoby odpowiedzialnej w organizacji za finanse)

Sposób ujęcia dokumentu w księgach rachunkowych (dekret):

Zapłacono w dniu: / / 2026 r. przelewem

Nr wyciągu bankowego:

Kwota: PLN

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

ZWROT FINANSÓW ZA ZAPŁACENIE FAKTURY/RACHUNKU ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH

OŚWIADCZENIE

Oświadczam iż za fakturę/ rachunek* nr z dnia
zapłaciłem/zapłaciłam* z własnych środków finansowych.

Proszę o zwrot poniesionych kosztów na konto nr:
.....

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Podpis
.....

*niepotrzebne skreślić

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

Dokumenty księgowe

WZÓR UMOWY ZLECENIA / O DZIEŁO³

UMOWA NR

Zawarta w, dnia r. pomiędzy:

Nazwa młodej organizacji lub Patrona z siedzibą w,
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub..... pod nr, NIP
....., reprezentowaną przez:

..... – Prezesa Zarządu, inna funkcja,

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniodawcą” „Zamawiającym”

a

Panem (ią), **zam.**, **PESEL**

zwanym dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą” / „Ekspertem” / „Wykonawcą⁴”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach inicjatywy:(tytuł inicjatywy).....
realizowanej przez(nazwa Patrona).....w okresie od r. do r.
dofinansowanej w ramach Projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się **do wykonywania czynności polegających na**
..... **Zadanie zostanie**
wykonane do dnia r.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się również do
(opcjonalnie),

§ 2

1. Strony ustalają czas pracy Zleceniobiorcy przy wykonywaniu przedmiotowego zlecenia na
godzin. Zleceniobiorca obowiązany jest do prowadzenia miesięcznej „Ewidencji czasu i godzin pracy”
dotyczącej wykonywania zlecenia.
2. Termin rozpoczęcia wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 Strony ustaliły na dzień
..... r., a zakończenie na dzień r.
3. Zleceniobiorca dołoży należytej staranności w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.
4. Zleceniobiorca udostępni wszelkie informacje związane z realizacją inicjatywy niezbędne dla realizacji zadania.
5. Zleceniobiorca ma pełną swobodę wyboru godzin, w jakich ma wykonać zleczone czynności oraz tempa
wykonywania prac, z zachowaniem ramowych terminów określonych w § 1 ust. 1 i § ust 2.

³ Kolorem żółtym zaznaczono elementy niezbędne do umowy o dzieło

⁴ wybrać adekwatne określenie do wykonywanego zadania

§ 3

1. Z tytułu wykonania czynności, o których mowa w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje **łącznie wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych) brutto (wraz z narzutami)**. Wynagrodzenie płatne będzie: miesięcznie, tygodniowo, etc (opcjonalnie), według stawki godzinowej wynoszącej zł (słownie: pięćdziesiąt zł) brutto za godzinę pracy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po przedstawieniu rachunku i „Ewidencji czasu i godzin pracy”.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę ww. dokumentów.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego wykonywania czynności, o których mowa w § 1.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do wskazówek Zleceniodawcy związanych z realizacją zleconych czynności.

§ 5

1. Wykonanie przez Zamawiającego dzieła, w zakresie w jakim jest ono objęte przedmiotem praw autorskich, powoduje przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich z chwilą odbioru pracy.
2. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b powyżej -publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) prawo do dokonywania opracowań utworu, korzystania i rozporządzania opracowaniami oraz prawo udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory wynikłe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZLECENIODAWCA / **ZAMAWIAJĄCY**

.....
ZLECENIOBIORCA / **WYKONAWCA**

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DO UMOWY O DZIEŁO/ ZLECENIA

Oświadczenie do celów podatkowych i ubezpieczeniowych do umowy nr			
NAZWISKO:			
IMIĘ / IMIONA:			
NAZWISKO RODOWE:	-		
DATA URODZENIA:		MIEJSCE URODZENIA:	
IMIĘ OJCA:		IMIĘ MATKI:	
PESEL:		NIP:	
NUMER KONTA BANKOWEGO:			
ADRES ZAMIESZKANIA DO CELÓW PODATKOWYCH			
WOJEWÓDZTWO:			
POWIAT:		GMINA:	
ULICA NR DOMU I LOK.:			
MIEJSCOWOŚĆ:			
KOD POCZTOWY:		POCZTA:	
NAZWA URZĘDU SKARBOWEGO:			
ADRES URZĘDU SKARBOWEGO:			
ODDZIAŁ NFZ:			
OŚWIADCZAM, ŻE (właściwie otocz obwódka):			
1.	Jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę	TAK / NIE	
1a.	Z tytułu umowy o pracę/ umowy zlecenia osiągam przychód w przeliczeniu na okres miesiąca równy co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu (tj. 4 300,00 zł brutto)	TAK / NIE	
1b.	Przebywam na urlopie bezpłatnym, podać okres:	TAK / NIE	
1c.	Przebywam na zwolnieniu lekarskim, podać okres:	TAK / NIE	
1d.	Przebywam na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, rodzicielskim, podać okres i typ urlopu:	TAK / NIE	
2.	Podlegam obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z innej umowy zlecenia	TAK / NIE	
2a.	Jeśli w punkcie 2 zaznaczono TAK, należy podać zakres dat podlegania z innej umowy zlecenia do obowiązkowych ubezpieczeń emerytalnych i rentowych:		
2b.	Łączna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (uzyskane w danym miesiącu wynagrodzenie) jest równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu	TAK / NIE	
3.	Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	TAK / NIE	
3a.	Zakres umowy pokrywa się z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej	TAK / NIE	
3b.	Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia	TAK / NIE	
3c.	Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia	TAK / NIE	

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI - CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

3d.	Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki - od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego	TAK / NIE
4.	Mam ustalone prawo do emerytury	TAK / NIE
5.	Mam ustalone prawo do renty	TAK / NIE
4a. i 5a.	Jeśli w punkcie 4 lub 5 zaznaczono TAK, należy podać nr świadczenia ZUS oraz datę przyznania uprawnienia/świadczenia.	
6.	Jestem uczniem lub studentem i nie ukończyłam/łem 26 lat	TAK / NIE
6a.	Jeżeli w punkcie 6 zaznaczono TAK, należy podać nazwę uczelni	
7.	Mam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	TAK / NIE
7a.	Jeżeli w punkcie 7 zaznaczono TAK, należy podać stopień niepełnosprawności: lekki stopień / umiarkowany stopień / znaczny stopień niepełnosprawności	
8.	Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnymi składkami emerytalnymi i rentowymi	TAK / NIE
9.	Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym	TAK / NIE
O wszelkich zmianach dotyczących ww. informacji zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian.		
W przypadku podania błędnych informacji lub nieprzekazania informacji o zmianie danych, które wpływają na naliczanie i opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.		
Data		podpis Zleceniobiorcy

ROZLICZENIE KOSZTÓW SAMOCHODU PRYWATNEGO UŻYTEGO DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

Wniosek refundacja kosztów podróży samochodem prywatnym
Nr.

Wniosek					
W związku z wykorzystaniem prywatnego samochodu w pracy na rzecz inicjatywy tytułem (opis celu użycia samochodu) wnoszę o zwrot kosztów podróży w kwocie zł PLN (słownie: złoty). Szczegółowa kalkulacja i uzasadnienie do wniosku w załączeniu (w przypadku refundacja zbiorczej).					
Uzasadnienie					
Imię i nazwisko					
Adres zamieszkania					
Marka samochodu					
Nr rejestracyjny					
Pojemność silnika					
Data wyjazdu					
Data powrotu					
Trasa (skąd – dokąd)					
Uzasadnienie					
Stan licznika	początkowy końcowy				
Kalkulacja	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">X</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1,15</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">=</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table> (liczba kilometrów x stawka za kilometr = max. kwota do zwrotu – uwaga nie dotyczy ryczałtu)	X	1,15	=	
X	1,15	=			
Data złożenia wniosku					
Forma płatności	Przelew (w przypadku przelewu proszę wpisać numer konta)				
Numer konta					
Kwituje odbiór gotówki	Nie dotyczy				

Załącznik 1: szczegółowa kalkulacja przejazdów

dokąd	Miesiąc	Dzień	km	stawka	koszt	Uzasadnienie
1.				1,15		
2.						
3.						
SUMA						

.....
podpis przedkładającego

.....
Akceptacja wypłaty

.....
Data wypłaty

Zmiana harmonogramu / istotnych informacji we wniosku

PROŚBA O ZMIANĘ HARMONOGRAMU, INNE

Działając w imieniu inicjatywy, pt:(tytuł),
dofinansowanej w ramach projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026, objętej
umową Nr

wnoszę o następującą zmianę harmonogramu / inną⁵ - jaką

Dotyczy (harmonogram, inna - jąka)	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie

.....

.....

(czytelny podpis osoby/ osób upoważnionej/ upoważnionych oraz funkcja)

⁵ niepotrzebne skreślić

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

Dokumentacja działań w projekcie

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

ZGODA AUTORA NA WYKORZYSTANIE ZDJĘĆ

Ja, (imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości), udzielam
.....
(nazwa młodej organizacji lub Patrona), nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania wykonanych przeze mnie zdjęć bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celach i zakresie zgodnym z realizacją projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych, oraz że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

.....
Imię i nazwisko

.....
data i podpis

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja,, udzielam
.....(nazwa młodej organizacji lub Patrona), nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celach i zakresie zgodnym z realizacją projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych, oraz że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

.....
Imię i nazwisko

.....
data i podpis

INFORMACJA DO LISTY OBECNOŚCI

Osoby fizyczne, które podają swoje dane osobowe, jednocześnie potwierdzają zapoznanie się z **załączonymi informacjami** w zakresie przetwarzania danych osobowych, które na podstawie art. 13 ust. 1 Administrator Danych Osobowych, tj. (nazwa, adres, kontakt) jest zobowiązany podać do wiadomości.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora projektu, w związku z w projekcie pn. „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026, w ramach inicjatywy pn.: tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego projektu, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów lub c) „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”*;

3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy administracji publicznej, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, jak również instytucje, które wykażą w tym celu interes prawny. Ponadto dane osobowe będą udostępniane przedstawicielom Operatorów w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w Projekcie;

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym dane pozyskano, czyli do dnia 31 grudnia 2030 r.

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w inicjatywie;

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Potwierdzenie obejmuje jednocześnie zgodę na:

1. przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań wynikających z inicjatywy pn.: w ramach Projektu pn. „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026
2. nieodpłatną publikację wizerunku w publikacjach w formie tradycyjnej (np. katalogi, foldery, notatki prasowe, wystawy pokonkursowe) i elektronicznej przez Administratora, w związku z udziałem w spotkaniu/szkoleniu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym,
3. przetwarzanie moich ww. danych osobowych, w celu prowadzenia działalności informacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Administratora, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Jeżeli osoba fizyczna nie wyraża zgody na którykolwiek z ww. punktów zobowiązana jest zaznaczyć ten takt w poniższej tabeli w kolumnie **UWAGI**

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

Lista uczestników szkolenia / spotkania inicjatywy, pt.:
 dofinansowanej z projektu „Podkarpackie
Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026

(data), w (miejsce) r..

L.p.	Imię i nazwisko	Kontakt (telefon lub mail)	Podpis*	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
9				
10				

Czytelny podpis osoby prowadzącej:

*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych na tej liście obecności dla potrzeb sprawozdawczych projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” – Edycja 2026

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

Promocja

Drodzy Realizatorzy zależy Nam, Wam pewnie też ☺ na szerokiej promocji oraz pokazywaniu tego co się u Was dzieje – może to być pomocne przy rekrutacji na otwarte wydarzenia zaplanowane przez Was.

1. Polubcie Nasz Fanpage: <https://www.facebook.com/FIOPodkarpackie/> (to najszybsze źródło bieżących informacji).
2. Wybierzcie jedno działanie – może to być podsumowanie projektu, relacja z Waszego spotkania ale też może to być informacja o rekrutacji na prowadzone przez Was warsztaty, szkolenia lub zaproszenie na przedstawienie, turniej itp.
3. Promowanie Waszych działań projektowych może odbywać się w dwojaki sposób:



**JEŚLI NIE ZAŁOŻYCIE FUNPAGE DOTYCZĄCY
DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH**

- stworzycie krótką informację – kto?, co?, gdzie?, kiedy?, dlaczego? z jakim skutkiem?;
- dokładacie do 5 zdjęć lub np. plakat w przypadku rekrutacji czy zaproszenia;
- przesyłacie wszystko na adres e-mail podany poniżej;
- post pojawi się na Naszym Fanpage-u;
- warto go polubić ;-)

**JEŚLI ZAŁOŻYCIE FUNPAGE DOTYCZĄCY
DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH**

- po utworzeniu postu i opublikowaniu go u Was, podeślijcie informację na adres e-mail podany poniżej (nazwa Fanpage-data publikacji);
- a my udostępnimy go na Naszym Fanpage
- warto go polubić ;-)

Jak napisać dobry post?

1. Krótki

Standardowa objętość to do 500 znaków, a więc około 4-5 zdań. Jeśli potrzebujecie napisać więcej treści starajcie się ją rozбивać bo jeśli odbiorcy zobaczą post, który ma kilkanaście wersów, po prostu nie będzie im się chciało czytać takiej „bryły” tekstu. Po każdym z nich możecie zrobić jedną linijkę odstępu. Dzięki temu tekst nabiera przestrzeni.

2. Prosty - atrakcyjny

Pojedyncze zdania. Możecie skorzystać z dłuższych zdań – ale nie z wielokrotnie złożonych! Używajcie zrozumiałych wyrazów. Dodajcie emotikony - kolorowy wizerunek skutecznie przyciąga uwagę i pozwoli wyróżnić post spośród innych, pozbawionych ich treści.

3. Konkretny

Powinien zawierać słowa kluczowe – po to żeby czytelnik wiedział czego ma się spodziewać. Jeśli chcecie go gdzieś, bądź do czegoś zaprosić – podajcie sposób kontaktu (e-mail, telefon, link do rejestracji).

Zapraszam do kontaktu, gdybyście mieli pytania, wątpliwości lub potrzebowali porady dotyczącej Facebooka - Monika Kozdraś - Grzesik (e-mail: m.grzesik@przestrzenlokalna.org.pl; tel.: 695 614 195)



Pomoc prawna

Od 2024 r. w ramach Podkarpackich Inicjatyw Lokalnych przygotowaliśmy dla Państwa także ofertę **bezpłatnych porad prawnych** w zakresie realizowanych inicjatyw, które świadczy nasz Zespół.

Zarówno w okresie realizacji inicjatyw, jak i po ich zakończeniu, tak członkowie Grup Nieformalnych, jak i przedstawiciele Patrona oraz Młodej Organizacji mogą zwrócić się z wnioskiem o pomoc prawną. W zależności od przedstawionego problemu możemy dla Państwa przygotować odpowiednią opinię lub wzory dokumentów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania inicjatywy.

Zachęcamy do kontaktu w tej sprawie z Sebastianem Nabrzeskim, tel.: 663 122 098, e-mail: snabrzkeski@gmail.com